

경영대학원 특수연구 강의계획 및 결과보고서 작성 안내

1. 강의 계획 및 일정

● 2026학년도 2학기 특수연구 강의 계획 및 일정

주차	날짜	강의계획
1주차	09월 07일	특수연구 결과보고서 작성 안내
2주차	09월 14일	연구계획서 작성 (비대면수업)
3주차	09월 21일	연구계획서 토의 (대면수업)
4주차	09월 28일	연구계획서 수정 및 확정 (비대면수업)
5주차	10월 05일	대체공휴일 (휴강)
6주차	10월 12일	결과보고서 작성 (비대면수업)
7주차	10월 19일	중간고사 (휴강)
8주차	10월 26일	결과보고서 작성 (비대면수업)
9주차	11월 02일	결과보고서 작성 (비대면수업)
10주차	11월 09일	결과보고서 작성 (비대면수업)
11주차	11월 16일	결과보고서 작성 (비대면수업)
12주차	11월 23일	결과보고서 중간발표 (대면수업)
13주차	11월 30일	결과보고서 수정 및 정리 (비대면수업)
14주차	12월 07일	결과보고서 최종본 제출
15주차	12월 14일	결과보고서 확인 및 승인 완료

2. 결과보고서 작성 안내

● 작성 방법

- 작성 양식은 경영대학원 홈페이지 공지사항 참고
 - 2026학년도 2학기 특수연구 결과보고서 제출 안내에 첨부되어 있는 한글파일을 다운받아서 작성해야 함
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 머리말 10, 꼬리말 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 줄간격 160
 - 글자크기 : (바탕글) 휴먼명조 12P, (참고) 중고딕 10P
- 표지 제외 A4용지 **20매** 이내 작성
- 인용, 참고한 자료의 출처를 참고문헌에 반드시 기재할 것
 - APA 양식 참조
- KCI 문헌 유사도 검사 서비스(<http://check.kci.go.kr>)에서 유사도 검사 결과 제출
 - 문헌유사율 15% 이하인 결과보고서만 제출 가능함

2. 결과보고서 작성 안내 (계속)

● 결과보고서 작성 및 제출 일정

➤ 연구계획서 작성 및 토의(대면 수업)

- 2026년 9월 21일(3주차) 수업 전까지 연구계획서를 작성하여 제출
 - 연구계획서 양식은 경영대학원 홈페이지에 게재되어 있음
- 연구계획서는 발표 전까지 담당교수 이메일(jwkim7@pusan.ac.kr)로 제출해야 함
 - 파일명 양식: 26-2학기_특수연구 연구계획서_성명

➤ 결과보고서 중간 발표(12주차) 전까지는 모두 비대면 수업으로 진행

- 이메일이나 개별 면담 등의 방식으로 결과보고서 작성과 관련된 문의 및 토론을 진행할 계획임

➤ 결과보고서 중간 발표(12주차)는 대면 수업으로 진행

- 발표 시점까지 정리된 결과보고서를 제출하고, 토론할 것임

➤ 결과보고서 최종본 제출

- 담당교수에게 결과보고서 최종본을 이메일로 제출하고, 교수 확인 후 12월 14일까지 최종본을 행정실로 제출해야 함
- 파일명 양식: 26-2학기_특수연구 결과보고서 최종본_성명

2. 결과보고서 작성 안내 (계속)

● 연구주제 결정 요령

- ▶ 첫째, 본인이 평소에 관심을 가지고 있었던 주제를 먼저 고려
- ▶ 둘째, 본인의 직장, 업무, 사업 등과 관련된 주제를 추천
- ▶ 셋째, 현재 가장 많은 관심을 받고 있는 경영이슈나 주제를 우선 고려
- ▶ 넷째, 참고할 자료가 많은 주제를 우선적으로 고려

2. 결과보고서 작성 안내 (계속)

● 결과보고서 작성 요령

➤ 연구배경과 목적을 명확하게 정리하여 제시

- 이를 위해서는 연구주제와 관련된 여러 연구결과, 연구보고서, 기사 등 다양한 참고자료를 수집하여 잘 정리해야 함
- 연구주제를 너무 광범위하게 설정하면 좋은 보고서를 작성하기 어려움

➤ 너무 어려운 연구방법은 지양

- 실제 자료를 이용한 실증분석은 가능한 한 지양할 것
 - 특히, 자료 수집이 가능한지를 먼저 체크할 것
- 본인이 잘 이해하지 못하는 연구방법론의 적용도 지양할 것
- 전문가 인터뷰나 소비자 또는 관계자 설문조사 등을 실제 가능한 경우에만 수행할 것

2. 결과보고서 작성 안내 (계속)

● 결과보고서 작성 요령 (계속)

➤ 연구 내용의 신뢰성과 타당성을 보장

- 이를 위해서는 다른 사람의 연구결과나 연구보고서, 기사 등과 같은 2차 자료를 잘 정리하여 보고서 내용을 뒷받침해야 함

➤ 서론, 본론, 결론을 잘 구성하여 보고서를 작성

- 서론에서는 연구배경, 목적 및 주제를 명확하게 제시해야 함
- 본론에서는 연구주제에 대한 기존 문헌 연구 결과, 실증분석 결과, 연구 내용 정리 등이 제시되어야 함
- 결론에서는 연구주제에 대한 결과를 정리하고, 이것이 가지는 의미나 시사점, 연구의 공헌점 및 한계 등이 정리되어야 함

2. 결과보고서 작성 안내 (계속)

● 결과보고서 작성 요령 (계속)

- 표절 시비가 일어나지 않도록 참고문헌을 반드시 제시
 - 본인이 직접 분석하여 얻은 결과가 아닌 다른 연구자의 결과나 내용을 인용할 때에는 반드시 참고문헌을 제시하여야 함
 - 예시
 - 홍길동(2026)의 연구에서는 ~~~~ 연구결과를 제시하였다.
 - A recent study found a possible genetic cause of alcoholism (Pauling, Liu, & Guo, 2005)
- 참고문헌 목록 제시 방법
 - 결과보고서 결론 부분 다음에 별도 페이지에 참고문헌 목록을 제시해야 함
 - APA 스타일 등을 참고해서 모든 문헌들을 일관되게 정리하여 제시해야 함
 - 일반적으로 국내 연구논문이나 보고서 리스트를 먼저 제시하고, 외국 연구논문이나 보고서를 제시함
 - 예시
 - 김병기, 구본열, 남윤명, “특허공시의 가격효과에 관한 연구”, 경영연구, 제31권 제3호, 2016, 219-241.
 - Eberhart, A. C., W. F. Maxwell, and A. R. Siddique, “An examination of long-term abnormal stock returns and operating performance following R&D increases,” *Journal of Finance*, 59(2), (2004), 623-650.